

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU CHOJNICKIEGO

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w statucie mowa jest o:
 - 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Chojnicki,
 - 2) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu Chojnickiego,
 - 3) Radnym - należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Powiatu Chojnickiego,
 - 4) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Chojnickiego,
 - 5) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Chojnickiego,
 - 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Chojnickiego,
 - 7) Starości – należy przez to rozumieć Starostę Chojnickiego,
 - 8) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Chojnicach,
 - 9) Uczniowie – uczniowie szkół ponadpodstawowych.
2. Siedziba Rady mieści się w Starostwie, ul. 31 Stycznia 56, 89-600 Chojnice.
3. Rada działa na obszarze Powiatu.

Rozdział 2 Cele i zadania Rady

§ 2

1. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy oraz inicjatywny.
2. Celem Rady jest zwiększenie zaangażowania młodzieży w sprawy lokalnej społeczności, w szczególności te dotyczące rozwiązywania problemów i zaspakajania potrzeb środowiska ludzi młodych oraz reprezentowanie ich zbiorowych interesów wobec władz Powiatu.
3. Rada w oparciu o zasoby wiedzy i doświadczenia środowiska młodzieży współpracuje z Radą Powiatu oraz Zarządem Powiatu w obszarze spraw lokalnych.
4. Do zadań Rady należy:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży,
 - 2) udział w opracowaniu działań strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży,
 - 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży,
 - 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej i upowszechniania idei samorządności,
 - 5) inicjowanie oraz organizacja spotkań młodzieżowych i imprez lub wydarzeń skierowanych do młodzieży,
 - 6) występowanie do Zarządu Powiatu lub Rady Powiatu za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej,
 - 7) współpraca z samorządami szkolnymi, organizacjami pozarządowymi, społecznymi i instytucjami działającymi na rzecz młodzieży,
 - 8) monitorowanie potrzeb młodzieży z terenu Powiatu,

- 9) dążenie do odtworzenia i umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych.

Rozdział 3 **Tryb i kryteria wyboru Radnych**

§3

1. Decyzję o zarządzeniu wyborów podejmuje Zarząd Powiatu, powołując Powiatową Komisję Wyborczą, ustalając kalendarz wyborczy i wyznaczając datę oraz godziny rozpoczęcia i zakończenia głosowania.
2. Wybory przeprowadza Powiatowa Komisja Wyborcza oraz Okręgowe Komisje Wyborcze.
3. Członkami komisji wyborczych nie mogą być osoby kandydujące do Rady.
4. Siedzibą Powiatowej Komisji Wyborczej jest Starostwo.
5. Zarządzając wybory, Zarząd Powiatu ustala skład Powiatowej Komisji Wyborczej, która liczy 3 osoby.
6. Na pierwszym posiedzeniu Powiatowa Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
7. Do obowiązków Powiatowej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) nadzór nad przebiegiem wyboru członków Rady w Powiecie,
 - 2) udzielenie koniecznego wsparcia Okręgowym Komisjom Wyborczym,
 - 3) przedłożenie Zarządowi Powiatu ustalonego w wyniku wyborów składu Rady,
 - 4) podanie do wiadomości publicznej składu wybranej Rady.
8. Okręgowe Komisje Wyborcze powoływane są przez dyrektorów szkół wymienionych w §6 ust. 1 z wyłączeniem okręgu nr 13, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 13, w którym funkcję Okręgowej Komisji Wyborczej pełni Powiatowa Komisja Wyborcza.
9. Dyrektor Szkoły ustala skład Okręgowej Komisji Wyborczej, która liczy 3 osoby.
10. Na pierwszym posiedzeniu Okręgowa Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
11. Do obowiązków Okręgowej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) nadzór nad przebiegiem wyborów członków Rady w okręgu wyborczym,
 - 2) ustalenie i przekazanie do Powiatowej Komisji Wyborczej listy członków Rady wybranych w okręgu wyborczym,
 - 3) podanie do wiadomości publicznej listy członków Rady wybranych w okręgu wyborczym.
12. Radę na okres kadencji powołuje Zarząd Powiatu na podstawie informacji Powiatowej Komisji Wyborczej z przeprowadzonych wyborów.
13. Obsługę administracyjną Powiatowej Komisji Wyborczej zapewnia Wydział Funduszy i Rozwoju oraz Turystyki Starostwa.

§4

1. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie i tajne – każdemu Uczniowi przysługuje jeden głos.
2. Wybory w poszczególnych okręgach przeprowadzają Okręgowe Komisje Wyborcze.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratkach obok nazwiska, i wrzucenie karty do urny wyborczej.

4. W przypadku, gdy w kratkach obok kandydatów nie postawiono znaku "x" albo znak ten postawiono w większej liczbie krutek niż liczba mandatów, głos jest nieważny. Dopiski poza kratkami przeznaczonymi na postawienie znaku "x" nie wpływają na ważność głosu.
5. Członkami Rady stają się kandydaci, którzy otrzymali w danym okręgu wyborczym największą liczbę głosów. W przypadku otrzymania jednakowej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o członkostwie w Radzie decyduje losowanie, które przeprowadza Okręgowa Komisja Wyborcza.

§5

1. Członkowie Rady wybierani są spośród Uczniów w okręgu wyborczym w szkole ponadpodstawowej, której są Uczniami.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze do Rady ma każdy Uczeń ze szkoły ponadpodstawowej wymienionej w §6 ust. 1 pkt 1-12.
3. Młodzież, której wiek mieści się w granicach między 15 a 21 rokiem życia, zamieszkująca na terenie Powiatu, a nie ucząca się w szkołach ponadpodstawowych działających na terenie Powiatu, może brać udział w wyborach oraz kandydować do Rady po zgłoszeniu takiego zamiaru Powiatowej Komisji Wyborczej na 7 dni przed terminem wyborów. Okręg do głosowania został określony w §6 ust. 1 pkt 13.
4. Członkiem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania w chwili wyborów: jej wiek mieści się w granicach między 15 a 21 rokiem życia.
5. Kadencja Rady trwa dwa lata i obejmuje okres od pierwszego posiedzenia Rady do zakończenia roku szkolnego w drugim roku kadencji.
6. Członkowie Rady pełnią swoją funkcję społecznie.
7. Mandat Radnego wygasa w skutek:
 - 1) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu Rady,
 - 2) odmówienia lub niezłożenia ślubowania.
8. Radny może zostać odwołany przez Zarząd Powiatu z powodu:
 - 1) nienależytego wykonywania obowiązków, w szczególności w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na sesji Rady,
 - 2) rażącego naruszenia Statutu.
9. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady wolne miejsce zajmuje kolejna osoba z danego okręgu wyborczego z największą liczbą głosów, lub przeprowadza się wybory uzupełniające w danym okręgu wyborczym w przypadku braku kandydata. Kooptacji dokonuje Zarząd Powiatu. § 3 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§6

1. Wybory członków Rady przeprowadza się w następujących okręgach wyborczych:
 - 1) Okręg 1 – II Liceum Ogólnokształcące im. gen. Władysława Andersa w Chojnicach,
 - 2) Okręg 2 – Liceum Ogólnokształcące im. Filomatów Chojnickich w Chojnicach,
 - 3) Okręg 3 – Technikum im. Stefana Bieszka w Chojnicach,
 - 4) Okręg 4 – Technikum nr 1 w Chojnicach,
 - 5) Okręg 5 – Technikum nr 2 w Chojnicach,
 - 6) Okręg 6 – Technikum nr 3 im. Bohaterów Szarży pod Krojantami w Chojnicach,

- 7) Okręg 7 – Branżowa Szkoła I Stopnia nr 2 w Chojnicach,
 - 8) Okręg 8 – Liceum Ogólnokształcące im. Wincentego Pola w Czersku,
 - 9) Okręg 9 – Kaszubskie Liceum Ogólnokształcące w Brusach,
 - 10) Okręg 10 – Branżowa Szkoła I Stopnia im. Kazimierza Sikorskiego w Brusach,
 - 11) Okręg 11 - Technikum im. Augustyna Szpręgi w Malachnie,
 - 12) Okręg 12 – Branżowa Szkoła I Stopnia im. Augustyna Szpręgi w Malachinie,
 - 13) Okręg 13 – Starostwo Powiatowe w Chojnicach.
2. Podział mandatów przedstawia się następująco:
- 1) po 2 mandaty dla szkół:
 - a. II Liceum Ogólnokształcące im. gen. Władysława Andersa w Chojnicach,
 - b. Liceum Ogólnokształcące im. Filomatów Chojnickich w Chojnicach,
 - c. Technikum im. Stefana Bieszka w Chojnicach,
 - d. Technikum nr 1 w Chojnicach,
 - e. Technikum nr 2 w Chojnicach,
 - f. Technikum nr 3 im. Bohaterów Szarży pod Krojantami w Chojnicach,
 - g. Branżowa Szkoła I Stopnia nr 2 w Chojnicach,
 - h. Liceum Ogólnokształcące im. Wincentego Pola w Czersku,
 - 2) po 1 mandacie dla szkół:
 - a. Branżowa Szkoła I Stopnia im. Augustyna Szpręgi w Malachinie,
 - b. Technikum im. Augustyna Szpręgi w Malachinie,
 - c. Kaszubskie Liceum Ogólnokształcące w Brusach,
 - d. Branżowa Szkoła I Stopnia im. Kazimierza Sikorskiego w Brusach,
 - 3) po 1 mandacie dla młodzieży nieuczącej się w szkołach ponadpodstawowych na terenie Powiatu.

Rozdział 4

Zasady działania Rady

§7

1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.
2. W skład Prezydium Rady wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady,
 - 2) Wiceprzewodniczący Rady,
 - 3) Sekretarz Rady.
3. Do kompetencji Prezydium należy:
 - 1) przygotowywanie planu pracy Rady,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk,
 - 3) rozpatrywanie wniosków o zwrot kosztów.
4. Wybór Prezydium następuje w głosowaniu tajnym, po uzyskaniu zwykłej większości głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
5. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:
 - 1) kierowanie pracami Rady,
 - 2) ustalanie terminów posiedzeń, porządku obrad, zwoływanie i prowadzenie obrad Rady,
 - 3) reprezentowanie Rady wobec innych organów i instytucji,

- 4) zapraszanie na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.
6. Wiceprzewodniczący Rady wykonuje obowiązki Przewodniczącego Rady w przypadku jego nieobecności albo braku możliwości pełnienia przez niego obowiązków. W przypadku jednoczesnej nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady albo w przypadku braku możliwości pełnienia przez nich obowiązków, zadania przewodniczącego Rady wykonuje Sekretarz Rady.
7. Do zadań Sekretarza Rady należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
 - 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji.

§8

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, Starosta lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Przed przystąpieniem do objęcia mandatu Radny składa ślubowanie:

„Uroczyste ślubuję obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Chojnickiego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży, ściśle przestrzegając obowiązującego prawa”. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno Radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.
3. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na semestr.
4. W posiedzeniach mogą brać udział osoby spoza Rady, w tym Starosta, Członkowie Zarządu Powiatu, Radni Rady Powiatu oraz zaproszeni goście.
5. Posiedzenia Rady odbywają się stacjonarnie, w siedzibie Rady lub innym wyznaczonym miejscu.
6. Przewodniczący Rady informuje członków Rady o terminie i miejscu posiedzenia nie później niż 14 dni przed Posiedzeniem Rady za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej, które są również przekazywane do wiadomości Zarządu Powiatu. Do informacji dołącza się porządek posiedzenia wraz z niezbędnymi dokumentami. Sesje nadzwyczajne zwoływane są w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub 5 Radnych.
7. O swojej nieobecności na planowanym posiedzeniu członek Rady powinien zawiadomić wraz z usprawiedliwieniem Przewodniczącego Rady za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
8. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady w wydarzeniach zorganizowanych. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym.
9. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

10. Zwrot kosztów następuje na wniosek Radnego, którego wzór określono w załączniku nr 1, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie 30 dni od dnia poniesienia kosztów.
11. Koszty przejazdów samochodem osobowym pokrywa się według stawek kosztów używania pojazdów do celów służbowych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
12. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wyżej wspomnianym wniosku w terminie 30 dni od złożenia wniosku.
13. Zwrot kosztów nie obejmuje przejazdów taksówką.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Powiatu w formie uchwały.
2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych Rady pokrywa Starostwo.
3. Wysokość budżetu Rady jest uchwalana co roku w uchwale budżetowej.

.....

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu

..... w dniu.....w kwocie..... Jednocześnie

- 1) przejazd odbywał się środkami komunikacji zbiorowej publicznej. Łączny koszt dojazdu wyniósł.....zł. W załączeniu przekazuję: Bilety, rachunki, faktury, paragony lub inne dokumenty potwierdzające poniesione koszty *
- 2) przejazd odbywał się samochodem prywatnym o numerze rejestracyjnym..... o pojemności silnika.....*:

Wyjazd		Przyjazd		Przejechane km
Miejscowość	Data	Miejscowość	Data	

[illegible]

.....

(czytelny podpis pełnoletniego radnego/
rodzica/opiekuna prawnego)

