

Załącznik do
Uchwały Nr 964/2023
Zarządu Powiatu Chojnickiego
z dnia 19 października 2023 r.

Zarząd Powiatu Chojnickiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego
w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub
świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji
prawnej na terenie powiatu chojnickiego w 2024 r.

I PRZEDMIOT KONKURSU

1. Zadanie polegać będzie na:

1) PROWADZENIU PUNKTU NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO LUB NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ:

a) w Czersku, ul. Batorego 4a, 89-650 Czersk zgodnie z następującym harmonogramem:

Dzień tygodnia	Godziny działania punktu
poniedziałek	11.15-15.15
wtorek	7.15-11.15
środa	8.30-12.30

b) w Brusach, ul. Armii Krajowej 1, 89-632 Brusy zgodnie z następującym harmonogramem:

Dzień tygodnia	Godziny działania punktu
czwartek	7.00-11.00
piątek	7.00-11.00

Wysokość dotacji celowej przekazywanej na powierzenie prowadzenia punktu wynosi 64 023,96 zł. W roku 2022 na realizację zadania przeznaczono kwotę 60 060 zł oraz w 2021 r. 60 060 zł.

2) PROWADZENIU PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ:

a) w Brusach, ul. Armii Krajowej 1, 89-632 Brusy zgodnie z następującym harmonogramem:

Dzień tygodnia	Godziny działania punktu
poniedziałek	7.00-11.00
wtorek	11.30-15.30
środa	13.00-17.00

b) w Czersku, ul. Batorego 4a, 89-650 Czersk zgodnie z następującym harmonogramem:

Dzień tygodnia	Godziny działania punktu
czwartek	11.30-15.30
piątek	11.30-15.30

Wysokość dotacji celowej przekazywanej na powierzenie prowadzenia jednego punktu wynosi 64 023,96 zł. W roku 2022 na realizację zadania przeznaczono kwotę 60 060 zł

oraz w 2021 r. 60 060 zł.

Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 128 047,92 zł.
W roku 2023 na realizację zadania przeznaczono kwotę 120 120 zł, w 2022 r. kwotę 120 120 zł, w 2021 r. kwotę 120 120 zł.

2. Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (zwanej dalej „ustawą”). W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

Wysokość dotacji celowej przekazywanej na jeden punkt wymieniony w ust. 1 wynosi: 4 221,36 zł. W roku 2023 na realizację zadania w jednym punkcie przeznaczono kwotę 3 960 zł, w roku 2022 r. kwotę 3 960 zł oraz w roku 2021 kwotę 3 960 zł.

Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 8 442,72 zł.
W roku 2023 na realizację zadania przeznaczono łącznie kwotę 7 920 zł, w 2022 r. kwotę 7 920 zł, w 2021 r. kwotę 7 920 zł, w 2020 r. kwotę 7 920 zł, w roku 2019 kwotę 7 920 zł.

3. UWAGA! Na prowadzenie każdego z w/w punktów zainteresowana udziałem w konkursie organizacja pozarządowa powinna złożyć oddzielną ofertę, w przeciwnym wypadku, tj. jeśli w jednej ofercie organizacja wskaże chęć prowadzenia 2 punktów – oferta taka zostanie rozpatrzona negatywnie pod względem formalnym przez komisję konkursową.
4. Cel:
 - 1) zapewnienie dostępu osobom uprawnionym do nieodpłatnej pomocy prawnej poprzez prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez organizację pozarządową;
 - 2) zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa poprzez edukację prawną.
5. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia punktów w sposób i na zasadach określonych w ustawie i w przepisach wykonawczych.
6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się może być udzielona nieodpłatna pomoc prawna i/lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Dojazdy do osób uprawnionych organizowane są przez oferenta we własnym zakresie w czasie funkcjonowania punktów.
7. Ostateczna wysokość środków określonych w ustępie 1 i 2 uzależniona będzie od wysokości środków przydzielonych Powiatowi Chojnickiemu z budżetu państwa.
8. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie powierzenia wykonania zadania publicznego, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. - Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
9. Zakres świadczonych usług:
 - a) nieodpłatna pomoc prawna świadczona będzie zgodnie z art. 3 ustawy,

- b) nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmować będzie działania określone w art. 3a ustawy,
 - c) edukacja prawna realizowana będzie zgodnie z art. 3 b ustawy,
 - d) w przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania, czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzana w razie potrzeby w każdej lokalizacji. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy (w zakresie przeprowadzenia mediacji), podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
10. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu chojnickiego oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Należy wskazać tylko i wyłącznie te osoby, które planowane są do pełnienia dyżurów w konkretnym punkcie, a nie wskazywać wszystkich osób, które współpracują z organizacją.
 11. Oferent winien wskazać w ofercie osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu chojnickiego oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez Oferenta muszą być wpisane na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (t. j. - Dz. U z 2023 r. poz. 217 ze zm.) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, a które informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.
 12. W przypadku wystąpienia przeszkody w udzieleniu nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego organizacja pozarządowa zobowiązana jest do zapewnienia zastępstwa przez osoby, które będą spełniać wymogi określone w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Osoby zastępujące również muszą być wymienione w liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewodzie.
 13. Oferent dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy dotyczące osób wskazanych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
 14. Oczekiwane rezultaty zadania:
 - 1) zadanie w postaci świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej realizowane ma być zgodnie z harmonogramem wskazanym w punkcie I.1. ogłoszenia, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920),
 - 2) w przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz edukacja prawna, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach zlokalizowanych w Powiecie Chojnickim,
 - 3) wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Chojnickiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r.

UWAGA! Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany dni i godzin świadczenia usług z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, z zastrzeżeniem, że pomoc ta ma być świadczona w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie.

15. W formularzu oferty należy uzupełnić punkt 6 działu III „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

16. Przykładowe wskaźniki realizacji zadania:

- 1) liczba dni i godzin świadczonych usług,
- 2) liczba udzielonych porad z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

17. Przykładowe sposoby monitorowania wskaźników:

- 1) kontrole czasu pracy,
- 2) pisemne oświadczenia osób uprawnionych, które nie są w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej,
- 3) karty pomocy część A,
- 4) karty pomocy część B.

II TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Zlecenie realizacji zadania ma formę powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

2. O powierzenie prowadzenia punktu na obszarze danego województwa może ubiegać się organizacja pozarządowa, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy prowadzoną przez właściwego wojewodę, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

3. Organizacja pozarządowa przedłoży kserokopie decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Pomorskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy, czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację (dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem).

4. Oferty należy składać na druku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Druki ofert dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.powiatchojnice.pl), na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Chojnicach (www.powiat.chojnice.pl) lub w Starostwie Powiatowym w Chojnicach przy ul. 31 Stycznia 56 (Wydział Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Zdrowia, p. nr 32).

5. Ofertę należy wypełnić czytelnie, najlepiej drukowanymi literami lub pismem maszynowym lub komputerowym.

6. Do oferty należy dołączyć:

Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.	odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
Aktualny statut organizacji pozarządowej.	kserokopia statutu
Decyzję Wojewody Pomorskiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa pomorskiego o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym	kserokopia decyzji

poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy, czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację.	
Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości.	organizacja winna dysponować opracowanymi przez nią i stosowanymi standardami obsługi i posiadać wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego odpowiednio nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
Umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami o których mowa w art.11 ust. 3a ustawy.	kserokopie umów potwierdzających świadczenie pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu chojnickiego w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie
Umowy zawarte z mediatorami.	kserokopie umów potwierdzających świadczenie mediacji w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu chojnickiego w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
Zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy.	kserokopia zaświadczenia
W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru.	dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta
Oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania.	osoby zastępujące również muszą być wymienione na liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewodzie
Kserokopie dokumentów potwierdzających możliwość zrealizowania zadania zgodnie z ofertą.	w tym: dokument/-y potwierdzające co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji usług będących przedmiotem ww. konkursu, kwalifikacje i doświadczenie kadry
W przypadku oferty wspólnej – oprócz wszystkich wymaganych załączników, należy załączyć umowę pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.	

7. Jeżeli organizacja przewiduje dyżury o określonej specjalizacji, zobowiązana jest do określenia tego w ofercie.

8. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu chojnickiego świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
9. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych powyżej, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację, muszą potwierdzić je za zgodność z oryginałem - na każdej stronie.
10. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. Niespełnienie tego wymogu spowoduje uznanie za nieważny dany dokument.
11. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
12. Oferent składa ofertę w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z jednym kompletem załączników (dotyczących tego samego projektu).
13. Oferent składający kilka ofert w konkursie, składa je w odrębnych kopertach, z odrębnym kompletem załączników.
14. Oferty pod rygorem nieważności w formie pisemnej należy złożyć do dnia **10 listopada 2023 r. do godz. 10.00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„OTWARTY KONKURS OFERT NA PROWADZENIE PUNKTÓW NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I/LUB ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ORAZ EDUKACJI PRAWNEJ NA TERENIE POWIATU CHOJNICKIEGO W 2024 R.”
w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Chojnicach, ul. 31 Stycznia 56, 89 - 600 Chojnice lub przesłać pocztą na podany wyżej adres. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu.
15. Nie będą rozpatrywane wnioski składane pocztą elektroniczną, nieczytelne, złożone po terminie bądź złożone na innym, niż wymagany, formularzu.
16. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
17. Prowadzenie punktów, jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

III TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zaplanowane zadanie przedstawione w ofercie winno obejmować okres od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Uchwała Zarządu Powiatu Chojnickiego jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą - podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie.
3. W przypadku zaprzestania spełniania warunku, o którym mowa w art. 11 d:
 - 1) ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 ustawy - starosta nie zawiera umów z organizacją pozarządową albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) ust. 2 pkt 3 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 ustawy starosta nie zawiera umów z organizacją pozarządową albo rozwiązuje ją dwutygodniowym za wypowiedzeniem.
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Powiatu Chojnickiego.
5. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
6. Warunki realizacji zadania:

- 1) nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie powierzonym do prowadzenia organizacji pozarządowej może udzielać:
 - a) adwokat,
 - b) radca prawny (w szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych np. chorobą, urlopem, rozprawą w sądzie z upoważnienia adwokata/radcy prawnego - zastępstwo pełnić może aplikant adwokacki lub aplikant radcowski),
 - c) doradca podatkowy w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej:
 - d) osoba, która:
 - ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - 2) nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba, która:
 - a) posiada wykształcenie wyższe,
 - b) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy,
 - c) spełnia wymogi, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lit. c i d ustawy.
 - 3) nieodpłatna mediacje może świadczyć mediator, którym może być osoba wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie Prawo o ustroju sądów powszechnych lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnianą, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.
7. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:
- 1) prowadzenia dokumentacji punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub punktu w którym świadczone będzie nieodpłatnie poradnictwo obywatelskie, o której mowa w ustawie, w tym elektronicznej formy dokumentacji usług nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - 2) przekazywania danych niezbędnych do opracowania przez Starostę Chojnickiego zbiorczej informacji o wykonywaniu zadania polegającego na udzieleniu nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - 3) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz informowanie Starosty Chojnickiego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym zadaniem,
 - 4) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 5) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Chojnicach oryginałów dokumentów księgowych oraz dokumentacji, o której mowa wyżej celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej; kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Powiatu do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,

- 6) przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,
 - 7) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie wskazanym w umowie,
 - 8) zapewnienie odpowiedniej informacji o funkcjonowaniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego co najmniej na swoich stronach internetowych, w przygotowywanych przez siebie materiałach promocyjnych i informacyjnych oraz w lokalnych mediach,
 - 9) umieszczenie herbu powiatu na dokumentach dotyczących punktów, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania.
 - 10) przy realizacji zadania organizacja zobowiązana jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. - Dz.U. z 2022 r. poz. 2240). W umowie z organizacją zostaną zawarte postanowienia dot. tej ustawy.
8. Po zatwierdzeniu oferty i podpisaniu umowy, dokonanie w trakcie realizacji zadania, przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w budżecie (przesunięcia środków z jednej pozycji do drugiej) wymaga uzyskania zgody Zarządu Powiatu, jeżeli suma proponowanych zmian przekracza 20% wartości danej kategorii.
 9. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Powiat Chojnicki, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli oceny zadania, obejmującej w szczególności stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.
 10. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu.

IV TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po wpłynięciu ofert na konkurs.
2. Oceny formalnej ofert dokonuje wydział merytoryczny odpowiedzialny za otwarty konkurs ofert. Formularz oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Oceny merytorycznej ofert dokonuje powołana przez Zarząd Powiatu komisja konkursowa, w skład której wejdą przedstawiciele wydziałów biur Starostwa Powiatowego oraz osoby wskazane przez organizacje z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie szczegółowe informacje o naborze do komisji konkursowej dostępne są na stronie internetowej: www.powiat.chojnice.pl oraz bip.powiat.chojnice.pl.
4. W skład komisji konkursowej, o której mowa w pkt 3, może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. - Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu.
7. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę przede wszystkim:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne,
 - 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. Kryteria oceny merytorycznej ofert stanowią załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
 9. Ocenę merytoryczną ofert ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych przez wszystkich Członków Komisji Konkursowej.
 10. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie.
 11. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
 12. Zasady działania i pracy Komisji Konkursowej określone zostały w Rozdziale VII załącznika do uchwały nr XXIX/356/2022 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023”.
 13. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Chojnickiego na podstawie protokołu Komisji Konkursowej (w formie uchwały).
 14. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia 30 listopada 2023 r.
 15. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach.
 16. Do uchwały Zarządu Powiatu Chojnickiego w sprawie wyboru ofert i o udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

V ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 i 16 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dofinansowania i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego niezbędnych do jego realizacji.
4. Nie będą przyznawane dofinansowania na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych innych podmiotów, a także na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania, tj.:
 - 1) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe (np. obsługa księgowości i utrzymanie biura),
 - 2) opłaty skarbowe, cła, podatki,
 - 3) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - 4) nabycie lub dzierżawę gruntów,
 - 5) działalność gospodarczą i polityczną.
5. Dotacje nie mogą być również udzielone na realizację zadań finansowanych z budżetu Powiatu Chojnickiego z innego tytułu.

VI UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

Konkurs ofert podlega unieważnieniu w sytuacji, gdy:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymagań zawartych w ogłoszeniu.

VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W rozliczeniu dofinansowania, w części dotowanej przez Powiat Chojnicki, nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą obowiązywania umów.
2. Zarząd Powiatu Chojnickiego zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny oraz dokonania ewentualnych zmian w odniesieniu do poszczególnych uwarunkowań organizacyjnych związanych z realizacją zadań, określonych w niniejszym konkursie ofert, a wynikających z przyczyn niezależnych od Powiatu Chojnickiego.

VIII INFORMACJE DODATKOWE

1. Informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela pani Edyta Dzięcielska w p. nr 32 Starostwa Powiatowego w Chojnicach lub telefonicznie pod numerem 52-396-65-33.
2. Informacje dotyczące konkursu dostępne są również na stronie internetowej Powiatu Chojnickiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach.
3. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Chojnicki. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu chojnickiego w 2024 r.