

Załącznik
do Uchwały Nr 593/2021
Zarządu Powiatu Chojnickiego
z dnia 9 grudnia 2021 r.

**Zarząd Powiatu Chojnickiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych powiatu
chojnickiego z ochrony i promocji zdrowia**

I Konkurs obejmuje zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym w szczególności obejmuje zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia dotyczących:

- 1) upowszechniania wiedzy o problemach osób z różnymi niepełnosprawnościami,
- 2) edukacji zdrowotnej ludności powiatu poprzez promowanie postaw prozdrowotnych,
- 3) profilaktyki zdrowotnej ludności powiatu – prewencja i przeciwdziałanie rozwojowi chorób,
- 4) działań w zakresie ochrony i promocji zdrowia na rzecz seniorów.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań: 5.000 zł.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z dziedziny ochrony i promocji zdrowia w latach poprzednich: 2021 r. – 3 000 zł.

UWAGA! Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych na poszczególne zadania w przypadku dokonania zmian finansowych w budżecie Powiatu Chojnickiego na rok 2022 przez Radę Powiatu Chojnickiego.

II TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. - Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców powiatu chojnickiego.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa Do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. - Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. **Oferta powinna zawierać w szczególności:**

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - 7) inne informacje i dokumenty wynikające z niniejszego ogłoszenia.
3. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą złożyć ofertę wspólną.
4. Oferty należy składać na druku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Druki ofert dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.powiatchojnice.pl), na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Chojnicach (www.powiat.chojnice.pl) lub w Starostwie Powiatowym w Chojnicach przy ul. 31 Stycznia 56 (Wydział Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Zdrowia, p. nr 32).
5. **Oferty złożone na innym formularzu będą odrzucane.**
6. Ofertę należy wypełnić czytelnie, najlepiej drukowanymi literami lub pismem maszynowym lub komputerowym. Wszystkie pozycje w formularzu oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniami i przepisami zawartymi we wzorze oferty realizacji zadania publicznego.
7. **Do oferty należy dołączyć:**
- 1) zestawienie kosztów – załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
 - 2) dokumenty potwierdzające udział innych partnerów w realizacji zadania (oświadczenie lub umowa partnerska),
 - 3) aktualny wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (złożenie wyciągu nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz organizacji pozarządowych zarejestrowanych w ewidencji prowadzonej przez Starostę Chojnickiego),
 - 4) statut - dotyczy podmiotów, które biorą udział w procedurze konkursowej po raz pierwszy,
 - 5) szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu,
 - 6) pełnomocnictwa rodzajowe udzielone przez zarząd główny w przypadku przekładania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej,
 - 7) w przypadku kościelnych osób prawnych - zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania parafii/zakonu i zaciągania zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
 - 8) w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

- i o wolontariacie – kopia umowy lub statutu spółki potwierdzone za zgodność z oryginałem.
8. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych powyżej, **osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację, powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem – na każdej stronie.**
 9. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. **Nie spełnienie tego wymogu spowoduje uznanie za nieważny dany dokument.**
 10. W przypadku nie złożenia kompletu załączników do oferty nie przewiduje się możliwość wezwania oferentów do uzupełnienia braków. Nie złożenie kompletu załączników, o których mowa w ust. 7 pkt 3-8 skutkuje odrzuceniem oferty.
 11. **Oferent składa ofertę w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z jednym kompletem załączników (dotyczących tego samego projektu).**
 12. Oferent składający kilka ofert w konkursie, składa je w odrębnych kopertach, z odrębnym kompletem załączników.
 13. Oferty pod rygorem nieważności w formie pisemnej należy złożyć do dnia **10 stycznia 2022 r. do godz. 15.00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„OTWARTY KONKURS OFERT NA 2022 ROK Z ZAKRESU OCHRONY I
PROMOCJI ZDROWIA”**

- w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Chojnicach, ul. 31 Stycznia 56, 89 – 600 Chojnice lub przesłać pocztą na podany wyżej adres. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu.
14. Nie będą rozpatrywane wnioski składane pocztą elektroniczną, nieczytelne, złożone po terminie.
 15. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia zadania realizowanego przez organizacje pozarządowe oraz pozostałe podmioty wymienione w części II ust. 1 i 2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
 16. Celem przeprowadzenia otwartego konkursu ofert jest zlecenie organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego zadań samorządu powiatowego w formie powierzenia w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia, określonych w Programie współpracy Powiatu Chojnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 (uchwała nr XII/277/2021 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 30 listopada 2021 roku).

III TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. **Zadanie winno być zrealizowane w 2022 roku po 1 lutym 2022 r.** Oferta nie może dotyczyć działań, których realizacja już się rozpoczęła lub działań, których realizacja rozpocznie się przed terminem podpisania umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania ureguje umowa zawarta między Powiatem Chojnickim a Zleceniobiorcą.
2. Uchwała Zarządu Powiatu Chojnickiego jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą – podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie.

3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Powiatu Chojnickiego.
4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego pod warunkiem, że Oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, której przychód służy wyłącznie realizacji zadania publicznego.
5. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
6. Oferenci zobowiązani są do:
 - 1) korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana,
 - 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 3) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego Chojnicach oryginałów dokumentów księgowych oraz dokumentacji, o której mowa wyżej celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej; kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Powiatu do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,
 - 4) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie wskazanym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
7. Oferent zobowiązany jest również do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom i publiczności uczestniczącej w realizacji zadania.
8. **Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Powiat Chojnicki.** Informacje takie muszą być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
9. Ponadto, z uwagi na fakt, że 6 września 2021 r. weszły w życie zapisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.) - m. in. regulacje z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 6 tej ustawy, które nakładają na Wykonawcę zadania publicznego oraz na ogłaszającego konkurs obowiązki związane z zapewnieniem dostępności takim osobom, przygotowując ofertę należy brać pod uwagę te minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, opisane w art. 6 w/w ustawy. W indywidualnym przypadku, jeśli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
10. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania aktualnych obostrzeń w związku z epidemią COVID-19.

11. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu tj. działaniami, a w przypadku jednego działania pomiędzy poszczególnymi kosztami tego działania, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów ofercie, z zachowaniem zasady nie zwiększenia tego wydatku o więcej niż 40%. Naruszenie tego postanowienia uważane będzie za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
12. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Powiat Chojnicki, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.
13. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Chojnicki. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

IV TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po wpłynięciu ofert na konkurs.
2. Oceny formalnej ofert dokonuje wydział merytoryczny odpowiedzialny za otwarty konkurs ofert. Formularz oceny formalnej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
3. Oceny merytorycznej ofert dokonuje powołana przez Zarząd Powiatu komisja konkursowa, w skład której wejdą przedstawiciele wydziałów i biur Starostwa Powiatowego oraz osoby wskazane przez organizacje z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie – szczegółowe informacje o naborze do komisji konkursowej dostępne są na stronie internetowej: www.powiat.chojnice.pl oraz bip.powiat.chojnice.pl.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. - Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę przede wszystkim:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy,
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 w/w ustawy będą realizować zadanie publiczne,
 - 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. **Kryteria oceny merytorycznej ofert stanowią załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.**
7. Ocenę merytoryczną ofert ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych przez wszystkich członków komisji konkursowej.
8. **Oferty nie obejmujące zadań z zakresu określonego w części I oraz o ocenie łącznej mniejszej niż 50% zostaną odrzucone.**
9. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Powiatu Chojnickiego.
10. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie.
11. Zasady działania i pracy komisji konkursowej określone zostały w Rozdziale VII załącznika do uchwały nr XXII/277/2021 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”.
12. Zarząd zastrzega sobie prawo obniżenia wnioskowanej kwoty dofinansowania.
13. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Chojnickiego na podstawie protokołu komisji konkursowej (w formie uchwały).
14. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 60 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
15. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach.
16. Do uchwały Zarządu Powiatu Chojnickiego w sprawie wyboru ofert i o udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

V ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 i 16 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania z zachowaniem proporcji deklarowanego w ofercie wkładu własnego lub może wycofać ofertę.
3. **Co najmniej 10% kosztów realizacji zadania musi stanowić wkład własny finansowy podmiotu składającego ofertę.**
4. **Wnioski nie spełniające wymagań określonych w części V ust. 3 niniejszego ogłoszenia będą odrzucone.**

5. Praca społeczna i praca wolontariuszy zaliczana jest do wkładu własnego niefinansowego.
6. Wyceny pracy społecznej i pracy wolontariuszy należy dokonać na podstawie obowiązujących stawek rynkowych.
7. W kalkulacji przewidywanych kosztów **nie należy uwzględniać** wkładu rzeczowego planowanego do wykorzystania w realizacji zadania.
8. **Z uwagi na obowiązek rozliczenia się oferenta z rezultatów zadania, w części III pkt 5 i 6 oferty należy wskazać mierzalne zakładane rezultaty realizacji zadania.** Wskazanie rezultatów **jest obligatoryjne**, należy wpisać przynajmniej jeden zakładany rezultat oraz sposób monitorowania ww. rezultatu lub źródło informacji o jego osiągnięciu. **Należy wskazywać rezultaty mierzalne, twarde i policzalne, np. poprzez określenie ilości osób biorących udział w projekcie/ilości godzin zajęć, warsztatów/wydarzeń.**
9. **Wskazane jest aby oferent w ofercie określił i opisał ryzyka związane z osiągnięciem zaplanowanych rezultatów realizacji zadania publicznego. Ryzyka należy opisać w części III.5 oferty.**
10. Zadania uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje każdy z założonych w ofercie rezultatów na poziomie minimum 85%. W przypadku, gdy zostaną zrealizowane wszystkie działania, a rezultaty zadania nie zostaną osiągnięte z przyczyn niezależnych od Oferenta, zobowiązany on będzie do złożenia na piśmie stosownych wyjaśnień, uzasadniających nieosiągnięcie planowanych rezultatów zadania publicznego.
11. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega w szczególności na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań oferenta. Oznacza to, że oferent powinien osiągnąć rezultaty założone w ofercie, jak również zrealizować działania planowane przy realizacji zadania.
12. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dofinansowania i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
13. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego niezbędnych do jego realizacji.
14. Nie będą przyznawane dofinansowania na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów, a także na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania, tj.:
 - 1) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe (np. obsługa księgową) i utrzymanie biura,
 - 2) opłaty skarbowe, cła, podatki,
 - 3) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - 4) nabycie lub dzierżawę gruntów,
 - 5) działalność gospodarczą i polityczną.
15. Dotacje nie mogą być również udzielone na realizację zadań finansowanych z budżetu Powiatu Chojnickiego z innego tytułu.

VI UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

Konkurs ofert podlega unieważnieniu w sytuacji, gdy:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymagań zawartych w ogłoszeniu.

VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **W rozliczeniu dofinansowania, w części dotowanej przez Powiat Chojnicki, nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia lub obowiązywania umowy.**
2. Zarząd Powiatu Chojnickiego zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

VIII INFORMACJE DODATKOWE

1. Informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela pani Edyta Dzięcielska w pokoju nr 32 Starostwa Powiatowego w Chojnicach lub telefonicznie pod numerem telefonu: 52-396-65-33.
2. Informacje dotyczące konkursu dostępne są również na stronie internetowej Powiatu Chojnickiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach.