

Załącznik
do Uchwały Nr 595/2021
Zarządu Powiatu Chojnickiego
z dnia 9 grudnia 2021 r.

Zarząd Powiatu Chojnickiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
Powiatu Chojnickiego pn. „Dofinansowanie wkładu własnego do projektów
finansowanych ze źródeł zewnętrznych”

I ZAKRES

Konkurs obejmuje zadania w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania stanowiącego przedmiot konkursu to **5.000 zł.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań dot. dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w latach poprzednich: 2021 r. – 2.000 zł, 2020 r. – 5.000 zł, 2019 r. – 5.000 zł, 2018 r. – 5.000 zł.

II TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymieniowe w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. - Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w pkt I ogłoszenia o konkursie, które są w trakcie ubiegania się o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych (warunkiem jest złożony projekt), lub które już otrzymały dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych, w których wymagany jest finansowy wkład własny oraz dopuszcza się wnoszenie wkładu własnego ze źródeł publicznych.
2. Środki zewnętrzne należy rozumieć jako środki finansowe pochodzące m.in. z funduszy:
 - 1) pochodzących z budżetu państwa,
 - 2) Unii Europejskiej,
 - 3) strukturalnych,
 - 4) innych państw i organizacji międzynarodowych,
 - 5) polskich i zagranicznych organizacji pozarządowych,
 - 6) podmiotów komercyjnych.
3. W ramach dotacji na wkład własny nie można realizować projektów finansowanych z budżetów samorządów lokalnych – gminy, powiatu i województwa.
4. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
5. **Oferty należy składać na druku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.** Druki ofert dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.powiatchojnice.pl), na stronie internetowej Powiatu (www.powiat.chojnice.pl) lub w Starostwie Powiatowym w Chojnicach (Wydział Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Zdrowia, p. nr 32).
6. Ofertę należy wypełnić czytelnie, najlepiej drukowanymi literami lub pismem maszynowym lub komputerowym. Wszystkie pozycje w formularzu oferty muszą zostać

wypełnione zgodnie z pouczeniami i przepisami zawartymi we wzorze oferty realizacji zadania publicznego.

7. **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) zestawienie kosztów – **załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,**
 - 2) aktualny wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (złożenie wyciągu nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz organizacji pozarządowych zarejestrowanych w ewidencji prowadzonej przez Starostę Chojnickiego),
 - 3) statut - **dotyczy podmiotów, które biorą udział w procedurze konkursowej po raz pierwszy,**
 - 4) szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu,
 - 5) pełnomocnictwa rodzajowe udzielone przez zarząd główny w przypadku przekładania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej,
 - 6) kopię projektu złożonego do zewnętrznej instytucji grantodawczej wraz z kopią wymaganych załączników, oraz z potwierdzeniem złożenia,
 - 7) fragment regulaminu konkursu/programu/funduszu, zawierający informację o wysokości tzw. „wymaganego wkładu własnego”, z podaniem źródła tej informacji,
 - 8) kopię podpisanej umowy z grantodawcą zewnętrznym, bądź inny dokument świadczący o przyznaniu dofinansowania, w przypadku gdy oferent składając ofertę w niniejszym konkursie pozyskał już zewnętrzne środki finansowe,
 - 9) umowę partnerską lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera,
 - 10) w przypadku kościelnych osób prawnych - zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania parafii/zakonu i zaciągania zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
 - 11) w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – kopia umowy lub statutu spółki potwierdzone za zgodność z oryginałem.
8. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, **osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację, powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem – na każdej stronie.**
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski (tłumaczenie zwykłe).
10. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. **Nie spełnienie tego wymogu spowoduje uznanie danego dokumentu za nieważny.**
11. W przypadku nie złożenia kompletu załączników do oferty nie przewiduje się możliwość wezwania oferentów do uzupełnienia braków. Nie złożenie kompletu załączników, o których mowa w ust. 7 pkt 2-11 skutkuje odrzuceniem oferty.
12. **Oferent składa ofertę w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z jednym kompletem załączników (dotyczących tego samego projektu).**

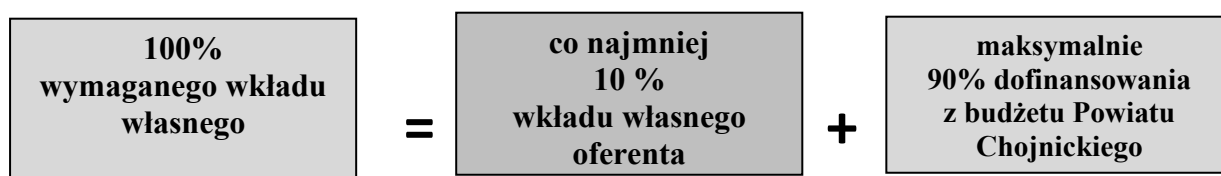
13. Oferent składający kilka ofert w konkursie, składa je w odrębnych kopertach, z odrębnym kompletem załączników.
14. **Ogłoszony konkurs ma charakter otwarty do wyczerpania środków jednak nie dłużej niż do 28 lutego 2022 r. do godz. 15.00.**
15. Oferty pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Konkurs – wkład własny dla NGO”
w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Chojnicach, ul. 31 Stycznia 56, 89 – 600 Chojnice lub przesłać pocztą na podany wyżej adres. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu.
16. Nie będą rozpatrywane wnioski składane pocztą elektroniczną, nieczytelne, złożone po terminie bądź złożone na innym niż wymagany formularz.
17. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia zadania realizowanego przez organizacje pozarządowe oraz pozostałe podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
18. Celem konkursu jest wspieranie zadań o znaczeniu regionalnym, na których realizację Oferenci pozyskali, bądź są w trakcie pozyskiwania środków finansowanych ze źródeł zewnętrznych gdzie wymagany jest finansowy tzw. „wkład własny”, a służące realizacji zadań własnych Powiatu Chojnickiego.

III TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie winno być zrealizowane w 2022 r. przy czym szczegółowy termin realizacji zadania zostanie każdorazowo określony w umowie.
2. Bez względu na czas realizacji zadania, określonego w projekcie lub w umowie o dotację ze środków zewnętrznych, w ofercie składanej w niniejszym konkursie należy przedstawić tylko tę część zadania, która będzie:
 - 1) obejmowała okres realizacji projektu współfinansowanego z Powiatu Chojnickiego,
 - 2) skierowana do mieszkańców Powiatu Chojnickiego.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, a także winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Powiatu Chojnickiego.
4. Uchwała Zarządu Powiatu Chojnickiego jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą – podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie.
5. W przypadku gdy oferent jest w trakcie ubiegania się o dotację ze źródeł zewnętrznych, ale nie otrzymał decyzji o jej przyznaniu, dotacja z budżetu Powiatu Chojnickiego zostanie przyznana warunkowo do momentu otrzymania decyzji w tej sprawie.
6. Środki przyznane na wsparcie realizacji zadania zostaną uruchomione po podpisaniu przez oferenta umowy z grantodawcą zewnętrznym i dostarczeniu kopii umowy do Starostwa Powiatowego w Chojnicach. Jest to warunek niezbędny do zawarcia umowy z oferentem.
7. W przypadku, gdy oferent nie uzyska dotacji ze źródeł zewnętrznych deklarowanych w ofercie, nie zostanie z nim podpisana umowa na realizację zadania.
8. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Powiatu Chojnickiego.

9. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.
10. W przypadku uzyskania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych w wysokości mniejszej od wnioskowanej przez oferenta, co skutkować będzie zmniejszeniem tzw. „wymaganego wkładu własnego” do projektu:
- 1) istnieje możliwość zmniejszenia wkładu własnego oferenta. Oferent musi jednak zapewnić ten wkład na poziomie nie mniejszym niż jego procentowy udział w całości kosztów zadania deklarowany w ofercie,
 - 2) dotacja z budżetu Powiatu Chojnickiego zostanie obniżana proporcjonalnie, zgodnie z przyznanym poziomem dofinansowania od grantodawcy zewnętrznego.
11. **Dotacja może zostać udzielona oferentom realizującym zadania Powiatu Chojnickiego w wysokości do 90% tzw. „wymaganego wkładu własnego”, tj. takiego, który ma obowiązek zapewnić zgodnie z zasadami innych konkursów/ programów/funduszy, przy pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań ze źródeł zewnętrznych.**

Schemat:



12. Praca społeczna i praca wolontariuszy zaliczana jest do wkładu własnego niefinansowego i jej wyceny należy dokonać na podstawie obowiązujących stawek rynkowych.
13. W kalkulacji przewidywanych kosztów **nie należy uwzględniać** wkładu rzeczowego planowanego do wykorzystania w realizacji zadania.
14. **Z uwagi na obowiązek rozliczenia się oferenta z rezultatów zadania, w części III pkt. 5 i 6 oferty należy wskazać mierzalne zakładane rezultaty realizacji zadania.** Wskazanie rezultatów **jest obligatoryjne**, należy wpisać przynajmniej jeden zakładany rezultat oraz sposób monitorowania ww. rezultatu lub źródło informacji o jego osiągnięciu. **Należy wskazywać rezultaty mierzalne, twarde i policzalne, np. poprzez określenie ilości osób biorących udział w projekcie/ilości godzin zajęć, warsztatów/wydarzeń.**
15. **Wskazane jest aby oferent w ofercie określił i opisał ryzyka związane z osiągnięciem zaplanowanych rezultatów realizacji zadania publicznego. Ryzyka należy opisać w części III.5 oferty.**
16. Zadania uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje każdy z założonych w ofercie rezultatów na poziomie minimum 85%. W przypadku, gdy zostaną zrealizowane wszystkie działania, a rezultaty zadania nie zostaną osiągnięte z przyczyn niezależnych od oferenta, zobowiązany on będzie do złożenia na piśmie stosownych wyjaśnień, uzasadniających nieosiągnięcie planowanych rezultatów zadania publicznego.
17. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega w szczególności na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań oferenta. Oznacza to, że oferent powinien

osiągnąć rezultaty założone w ofercie, jak również zrealizować działania planowane przy realizacji zadania.

18. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, tzn. zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, wspólnotowych lub krajowych.
19. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego niezbędnych do jego realizacji.
20. **Nie będą przyznawane dofinansowania na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów, a także na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania, tj.:**
 - 1) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe (np. obsługa księgowo) i utrzymanie biura,
 - 2) opłaty skarbowe, cła, podatki,
 - 3) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - 4) nabycie lub dzierżawę gruntów,
 - 5) działalność gospodarczą i polityczną.
21. Dotacje nie mogą być również udzielone na realizację zadań finansowanych z budżetu Powiatu Chojnickiego z innego tytułu.
22. Kosztorys będąc częścią oferty składanej do niniejszego konkursu musi stanowić odzwierciedlenie kosztorysu złożonego u grantodawcy zewnętrznego. Oznacza to zakaz włączania do kosztorysu nowych pozycji budżetowych.
23. Oferent zobowiązany jest również do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom i publiczności uczestniczącej w realizacji zadania.
24. Na ofercie zadania spoczywa obowiązek uregulowania wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących organizacji imprez zbiorowych, jak również pozyskania wszelkich ubezpieczeń, pozwoleń i zgód właścicieli/zarządców terenu. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu.
25. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu tj. działaniami, a w przypadku jednego działania pomiędzy poszczególnymi kosztami tego działania, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie, z zachowaniem zasady nie zwiększenia tego wydatku o więcej niż 40%. Naruszenie tego postanowienia uważane będzie za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
26. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania przesunięć z kosztów merytorycznych na koszty administracyjne.
27. **Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Powiat Chojnicki.** Informacje takie muszą być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
28. Ponadto, z uwagi na fakt, że 6 września 2021 r. weszły w życie zapisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.) - m. in. regulacje z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 6 tej ustawy, które nakładają na Wykonawcę zadania publicznego oraz na ogłaszającego konkurs

obowiązki związane z zapewnieniem dostępności takim osobom, przygotowując ofertę należy brać pod uwagę te minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, opisane w art. 6 w/w ustawy. W indywidualnym przypadku, jeśli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

29. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania aktualnych obostrzeń w związku z epidemią COVID-19.
30. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Powiat Chojnicki, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.
31. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Chojnicki. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

IV TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po wpłynięciu ofert na konkurs.
2. Oceny formalnej ofert dokonuje wydział merytoryczny odpowiedzialny za otwarty konkurs ofert. **Formularz oceny formalnej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.**
3. Oceny merytorycznej ofert dokonuje powołana przez Zarząd Powiatu komisja konkursowa, w skład której wejdą przedstawiciele wydziałów i biur Starostwa Powiatowego oraz osoby wskazane przez organizacje z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie – **szczegółowe informacje o naborze do komisji konkursowej dostępne są na stronie internetowej: www.powiat.chojnice.pl oraz bip.powiat.chojnice.pl**
4. Zasady działania i pracy komisji konkursowej określone zostały w Rozdziale VII załącznika do uchwały nr XXII/277/2021 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”.
5. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę przede wszystkim:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy,
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 w/w ustawy będą realizować zadanie publiczne,
 - 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. **Kryteria oceny merytorycznej ofert stanowią załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.**
 7. Ocenę merytoryczną ofert ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych przez wszystkich członków komisji konkursowej.
 8. **Oferty nie obejmujące zadań z zakresu określonego w pkt I oraz o ocenie łącznej mniejszej niż 50 % zostaną odrzucone.**
 10. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Powiatu Chojnickiego.
 11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania ani z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
 12. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie.
 13. Zarząd zastrzega sobie prawo obniżenia wnioskowanej kwoty dofinansowania.
 14. W przypadku przyznania kwoty mniejszej niż wnioskowana, oferent dokonuje stosownie do przyznanej kwoty zmiany zakresu rzeczowego, harmonogramu i kosztorysu lub wycofuje swoją ofertę.
 15. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dofinansowania i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 16. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Chojnickiego na podstawie protokołu komisji konkursowej (w formie uchwały).
 17. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 60 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
 18. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach.
 19. Do uchwały Zarządu Powiatu Chojnickiego w sprawie wyboru ofert i o udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

V UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

Konkurs ofert podlega unieważnieniu w sytuacji, gdy:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymagań zawartych w ogłoszeniu.

VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W rozliczeniu dofinansowania, w części dotowanej przez Powiat Chojnicki, nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia lub obowiązywania umowy.
2. Zarząd Powiatu Chojnickiego zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

VII INFORMACJE DODATKOWE

1. Informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela pani Edyta Dzięcielska w pokoju nr 32 Starostwa Powiatowego w Chojnicach lub telefonicznie pod numerem telefonu: 52-396-65-33.
2. Informacje dotyczące konkursu dostępne są również na stronie internetowej Powiatu Chojnickiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chojnicach.