

ZARZĄDZENIE Nr 78/2024

Starosty Chojnickiego

z dnia 12 sierpnia 2024 r.

w sprawie przyjęcia Standardów Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Chojnicach

Na podstawie art. 34 ust. 1 oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. - Dz. U. z 2024 r. poz. 560), w związku z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Chojnicach stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego w Chojnicach do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem oraz do przestrzegania zasad zawartych w tym dokumencie.
3. Oświadczenie o zaznajomieniu się i przyjęciu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich należy dostarczyć do osoby o której mowa w § 5 ust. 1 Standardów Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Chojnicach, w terminie do dnia 31 sierpnia 2024 r.
4. Pracownicy nowo zatrudnieni w urzędzie są zapoznawani ze Standardami Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Chojnicach w pierwszym dniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 3.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się osobie odpowiedzialnej za Standardy ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym w Chojnicach, dyrektorom Wydziałów, Kierownikom Biur oraz Samodzielnym Stanowiskom.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Starosty
/-/ Jacek Klajna
WICESTAROSTA

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W STAROSTWIE POWIATOWYM W CHOJNICACH

Preambuła

Zasadą obowiązującą pracowników Starostwa Powiatowego w Chojnicach jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności małoletniego i poszanowanie jego praw. Każdy pracownik zobowiązany jest dbać o prawidłowy rozwój dzieci i przestrzegać zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie. Pracownik Starostwa Powiatowego w Chojnicach, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz swoich kompetencji.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć mowa o:

- 1) ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. - Dz. U. z 2024 r. poz. 560),
- 2) urzędzie należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Chojnicach,
- 3) Starostę należy przez to rozumieć Starostę Chojnickiego,
- 4) dziecku należy przez to rozumieć małoletniego, w stosunku do którego Starostwo Powiatowe w Chojnicach jest organizatorem działalności określonej w art. 22b pkt 2 ustawy,
- 5) krzywdzeniu małoletniego należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie,
- 6) personelu należy przez to rozumieć każdego pracownika urzędu bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia itp), współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w urzędzie ma kontakt z dziećmi,
- 7) Standardach należy rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Chojnicach,
- 8) opiekunie należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego.

§ 2

1. Standardy to zasady dotyczące zabezpieczenia dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy.
2. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane personelowi przed rozpoczęciem wykonywania zadań.
3. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów udostępnione są na stronie internetowej urzędu oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń urzędu.
4. Na życzenie opiekunów Standardy są udostępniane w formie papierowej. Dokument w formie papierowej znajduje się w Wydziale Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich i Zdrowia.
5. Obowiązkiem opiekunów jest zaznajomienie się ze Standardami i wynikającymi z nich zasad ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

Rozdział 2

Dokumenty w zakresie bezpiecznego zatrudnienia personelu

§ 3

1. Personel mający bezpośredni kontakt z dzieckiem w trakcie pracy, przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do działalności, oprócz dokumentów wymaganych na podstawie innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub regulacji wewnętrznych przyjętych w urzędzie, powinien przedstawić następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) zaświadczenie z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym - weryfikacji dokonuje Pracodawca poprzez uzyskanie informacji, czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze,
 - 2) oświadczenie o zaznajomieniu się i przyjęciu do stosowania Standardów (załącznik nr 1),
 - 3) oświadczenie o niekaralności lub/i zaświadczenie (załącznik nr 4).
2. Za realizację wymagań z ust. 1 odpowiadają Dyrektorzy Wydziałów/Kierownicy Biur/samodzielne stanowiska realizujące zadania z udziałem małoletnich, w przypadku zatrudniania małoletniego w ramach praktyk – kadry.
3. Dyrektorzy Wydziałów/Kierownicy Biur/samodzielne stanowiska oraz kadry zobowiązani są do poinformowania na piśmie osoby odpowiedzialnej za Standardy w urzędzie o zamiarze realizacji zadania przy udziale małoletnich oraz uzgadniając z nią zasady pozyskiwania dokumentów o których mowa w ust. 1.

Rozdział 3

Zasady bezpiecznej relacji małoletni - personel

§ 4

1. Personel traktuje małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i indywidualne potrzeby.
2. Personel traktuje małoletnich równo bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
3. Małoletni mają obowiązek m.in.:
 - 1) przestrzegać zasad dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa,
 - 2) słuchać i reagować na polecenia personelu,
 - 3) szanować mienie, zachowywać porządek i czystość,
 - 4) szanować prawa innych,
 - 5) akceptować wzajemną indywidualność,
 - 6) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody personelu,
 - 7) informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.
4. Komunikaty bądź działania personelu wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
5. W komunikacji z małoletnimi personel zachowuje cierpliwość i szacunek.
6. Personel powinien zapewnić małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć personelowi.
7. Personel szanuje prawo małoletnich do prywatności.
8. Nie wolno personelowi utrzymywać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych (np. filmować, nagrywać głos, fotografować).
9. Personelowi nie wolno:
 - 1) proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci,
 - 2) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów,
 - 3) stosować działań przemocowych wobec małoletniego. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego,
 - 4) nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
10. Kontakt personelu z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów opiekuńczych lub wychowawczych.
11. Personelowi urzędu nie wolno nawiązywać kontaktów z małoletnimi znajdującymi się w urzędzie poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych oraz utrzymywać kontaktów towarzyskich z małoletnim za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji.
12. Szczególną ostrożność należy zachować wobec małoletniego, który doświadczył nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi.

13. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
14. W sytuacjach wymagających ewentualnych czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego, należy unikać innego niż niezbędnego kontaktu fizycznego z małoletnim. Należy zadbać o to, aby w miarę możliwości w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała inna osoba ze Starostwa.
15. Przy podejmowaniu kontaktu z małoletnim z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, uwzględnia się w sposób szczególny tę kwestię

Rozdział 4

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu i przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach lub udzielenie wsparcia

§ 5

1. Wyznacza się Panią Sabinę Łangowską jako osobę odpowiedzialną za Standardy w urzędzie.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 m.in.:
 - 1) przekazuje do zapoznania personelowi Standardy,
 - 2) organizuje szkolenia personelu z zakresu objętego Standardami. Szkolenia przeprowadzane są co najmniej raz na dwa lata.
 - 3) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i podejmuje działania interwencyjne,
 - 4) prowadzi niezbędną dokumentację np. kartę interwencji, rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji - z wykorzystaniem załączników nr 2 i 3 do Standardów,
 - 5) monitoruje realizację Standardów,
 - 6) opracowuje propozycję zmian w Standardach.
3. Dokumentacja dotycząca incydentów przechowywana jest w urzędzie.
4. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego Starostwo posiada wiedzę, zostaje odnotowany w Rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji, stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.

Rozdział 5

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 6

1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.
2. Małoletni mają obowiązek informowania pracowników urzędu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.

3. Małoletni powinni, w miarę możliwości, zapobiegać aktom agresji i wandalizmu oraz w miarę możliwości, wspierać osoby dotknięte przemocą.
4. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, noży i innych ostrych narzędzi, oraz substancji zabronionych (np. papierosów i e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych).
5. Małoletnim nie wolno utrzymywać wizerunku ani nagrywać innych osób.
6. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, a w szczególności: wszelkich form bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechniania plotek i obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia, kradzieży, szykanowania i znęcania się.

Rozdział 6

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 7

1. Urząd zapewniając małoletnim dostęp do internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Rozwiązania organizacyjne w urzędzie bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
3. Na terenie urzędu dostęp małoletniego do internetu możliwy jest pod nadzorem personelu.
4. Personel ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu. Personel czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez małoletnich.

Rozdział 7

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego

§ 8

1. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni przebywając w obiekcie doświadczą:
 - 1) krzywdzenia przez osoby dorosłe, w tym personel, tj. doświadczą przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw, doświadczą jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie), doświadczą innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie,

- b) niezwłocznie zawiadomić policję, dzwoniąc pod numer 112 opisując okoliczność zdarzenia,
 - c) powiadomić Starostę oraz osobę odpowiedzialną za Standardy w urzędzie o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.
- 2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby nieletnie:
 - 1) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - b) niezwłocznie zawiadomić policję, dzwoniąc pod numer 112 opisując okoliczność zdarzenia,
 - c) powiadomić Starostę oraz osobę odpowiedzialną za Standardy w urzędzie o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
 - d) przeprowadzić rozmowę z rodzicami małoletnich uwikłanych w przemoc,
 - e) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.
 - 2) doświadcza ze strony innego małoletniego jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. szarpanie, popychanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. niestosowne komentarze) należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - b) niezwłocznie zawiadomić policję, dzwoniąc pod numer 112 opisując okoliczność zdarzenia,
 - c) powiadomić Starostę oraz osobę odpowiedzialną za Standardy w urzędzie o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
 - d) w przypadku powtarzających się zdarzeń dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.
- 3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez rodzica/ów lub opiekuna/ów:
 - 1) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego,
 - b) powiadomić Starostę oraz osobę odpowiedzialną za Standardy w urzędzie o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
 - c) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.
 - 2) jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw należy:

- a) powiadomić Starostę oraz osobę odpowiedzialną za Standardy w urzędzie o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
 - b) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.
- 3) doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun małoletniego jest niewydolny wychowawczo (np. małoletni chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej) należy:
- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego,
 - b) powiadomić Starostę oraz osobę odpowiedzialną za Standardy w urzędzie o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
 - c) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.
- 4) doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) należy:
- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego,
 - b) powiadomić Starostę oraz osobę odpowiedzialną za Standardy w urzędzie o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
 - c) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.
4. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego. Małoletni powinien przebywać pod opieką pracownika Starostwa do czasu przyjazdu policji. Każdorazowo należy rozważyć udzielenie niezbędnej pomocy przedmedycznej, a jeśli sytuacja będzie tego wymagała należy wezwać zespół ratownictwa medycznego.
5. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, o krzywdzeniu małoletniego każdorazowo należy wypełnić Kartę interwencji, stanowiącą załącznik nr 2 do Standardów ochrony małoletnich.
6. Uzasadnienie podejrzenia krzywdzenia małoletniego występuje wtedy gdy:
- 1) małoletni ujawnił personelowi urzędu, fakt krzywdzenia,
 - 2) personel urzędu zaobserwował krzywdzenie małoletniego,
 - 3) małoletni ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytany odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie bądź występując inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie.
7. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną.
8. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
- 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność,
 - 2) współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy,
 - 3) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych.

Rozdział 8

Zasady i procedury podejmowania interwencji i składania zawiadomień

§ 9

1. Personel w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na sytuację małoletniego oraz czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, personel wypełnia obowiązki określone w § 8 niniejszego zarządzenia.
3. Starosta oraz wyznaczona przez niego osoba ustala dalsze czynności w tym zakresie, w przypadku, gdy zaistnieje taka konieczność - informuje opiekunów o obowiązku urzędu zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji - prokuratury, policji, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w celu uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty” - w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.
4. Po odbiorze dziecka przez policję należy zabezpieczyć materiał z monitoringu oraz inne istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia i na wniosek służb przekazać ich kopię listem poleconym lub osobiście prokuratorowi lub policji.
5. Po poinformowaniu opiekunów o w/w czynnościach Starosta lub wyznaczona przez niego osoba składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do odpowiedniej instytucji, o której mowa w ust. 3.
6. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego Starosta lub wyznaczona przez niego osoba składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.
7. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka, personel urzędu ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
8. Wobec personelu w stosunku do którego zachodzi zasadność podejrzenia popełnienia przestępstwa podejmuje się kroki zgodne z Kodeksem pracy oraz innymi przepisami prawa.

Rozdział 9

Zasady ochrony danych osobowych małoletniego oraz jego wizerunku

§ 10

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).

2. Personel urzędu ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Naruszenie tego obowiązku może prowadzić do natychmiastowego (w tym dyscyplinarnego – w przypadku pracowników) rozwiązania umowy.
3. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Personel urzędu nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani jego opiece.
5. Personel urzędu w swoich działaniach kieruje się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków małoletnich.
6. Dzielnie się zdjęciami i filmami z aktywności służy celebrowaniu sukcesów małoletnich, dokumentowania działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo małoletnich. Urząd wykorzystuje zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój małoletnich – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
7. Do wykorzystania wizerunku małoletnich niezbędna jest zgoda jego opiekunów prawnych.
8. Wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków małoletnich należy rejestrować i zgłaszać Staroście oraz osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń.

Rozdział 10

Urząd jako grantodawca

§ 11

1. Urząd szanując w najwyższym stopniu prawa dzieci i odpowiedzialność szeregu podmiotów społecznych za ich przestrzeganie będzie dążył do przestrzegania praw małoletnich, także przez podmioty otrzymujące od niej wsparcie finansowe w ramach dotacji i każdej innej formy dystrybuowania środków finansowych w drodze konkursowej.
2. W szczególności urząd będzie wymagał, aby każdy podmiot otrzymujący od niego lub za jego pośrednictwem wsparcie finansowe spełniał najwyższe standardy ochrony dzieci, w tym posiadał politykę ochrony dzieci zawierającą zapisy co najmniej takie, jak w niniejszych Standardach, bądź jeszcze bardziej chroniące.
3. Urząd zadba, aby zapis o konieczności posiadania i stosowania polityk ochrony dzieci znalazł się w każdej umowie dotyczącej wsparcia finansowego dla organizacji (choć pośrednio) pracujących z małoletnimi. Urząd dokonując kontroli przestrzegania umowy przez grantobiorców będzie szczegółowo kontrolował spełnienie tego wymogu i zakres jego wprowadzenia w życie, w szczególności będzie sprawdzał, czy grantobiorcy przestrzegają przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych

osobowych dzieci oraz obowiązku sprawdzania pracowników i współpracowników w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym.

Rozdział 11

Monitoring stosowania Polityki

§ 12

1. Osoba, o której mowa w § 5 ust. 1, przeprowadza wśród personelu urzędu raz na dwa lata ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.
2. W ankiecie personel urzędu może proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w urzędzie.
3. Osoba, o której mowa w § 5 ust. 1, dokonuje opracowania wypełnionych przez personel ankiet oraz sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Staroście.

**Oświadczenie o zaznajomieniu się i przyjęciu do stosowania Standardów
Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Chojnicach**

..... miejscowość, data

Imię i nazwisko pracownika

stanowisko służbowe.....

Ja, niżej podpisana/ny

.....

(forma zatrudnienia - np. umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.)

oświadczam, iż w całości zapoznałam/łem się z dokumentem „Standardy Ochrony
Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Chojnicach” i zobowiązuję się do przestrzegania
ustalonych standardów oraz stosowania zasad i procedur.

.....

(podpis)

Karta interwencji

Imię i nazwisko dziecka:
PESEL/ data urodzenia:
Adres zamieszkania:
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, dane kontaktowe):
Dane rodzica / opiekuna prawnego (jeśli osoba zawiadamiająca nie jest opiekunem/ rodzicem):
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – opis zgłoszenia:

(data i podpis osoby sporządzającej)	
Działania podjęte wobec dziecka: (data i podpis osoby sporządzającej)	
Forma podjętej interwencji (właściwie zakreślić) 1) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, 2) inny rodzaj interwencji (jaki?):..... (data i podpis osoby sporządzającej)	
Wyniki interwencji, w tym działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli urząd uzyskał informacje o wynikach/działania organizacji/działania rodziców): (data i podpis osoby sporządzającej)	

**Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających
dobru małoletniego oraz interwencji**

Lp.	Data	Przedmiot	Kogo dotyczy	Kto zgłosił	Podpis osoby zgłaszającej	Nr karty interwencji

..... miejscowość, data

Oświadczenie

Ja niżej podpisany oświadczam, że
nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie
przygotowawcze), ani dyscyplinarne za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej
i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego.

.....
(podpis osoby sporządzającej)

Monitoring Standardów – ankieta

I. p.	Pytanie	Tak	Nie
1.	Czy zapoznałeś się z dokumentem Standardy Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Chojnicach?		
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
5.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardy Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Chojnicach? <i>(wpisz poniżej tabeli)</i>		

.....
(podpis)

